

Принято
на заседании педагогического
совета МАДОУ «Детский сад № 11
Протокол от 31 августа 2023 года № 1

Утверждено
Заведующий МАДОУ № 11
С.М. Сухих
Приказ от 31 августа 2023 года № 205

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
педагогического коллектива муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №11»
на 2023 – 2024 учебный год

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Совершенствование РППС ДОУ (микро- и макросреду) обеспечивающую всестороннее развитие ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей способствующих повышению качества образования
2. Создание условий для формирования основ духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста с учетом с учетом региональных особенностей.
3. Совершенствовать систему работы по созданию условий для развития и образования детей с особыми возможностями здоровья

I. Повышение теоретического уровня и педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов МО РФ, приказов Комитета по образованию по вопросам воспитания и обучения в детском саду.	Постоянно	Заведующий Сухих С.М.
2.	Изучение и внедрение ФОП и ФОАП дошкольного образования в практику работы детского сада.	Постоянно	Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С.С.
3.	Изучение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Постоянно	Заместитель заведующего Власова Н.Е.,
4.	Участие в работе районных методических объединений воспитателей групп раннего возраста и «Художественно-эстетическое направление детей»	По плану РМО	Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С. С.
5.	Участие в работе городских базовых площадок «Реализация образовательной программы по познавательно-исследовательской деятельности», «Управление качеством дошкольного образования с использованием шкал МКДО».	По плану ГБП	Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С. С.
6.	С целью повышения профессионального мастерства и научно – теоретического уровня, провести работу по подготовке к аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • <u>на квалификационную категорию:</u> Собивчак С.В., воспитатель Гольшкова Е.А., воспитатель Цапко А.А, воспитатель Сашина С.С., старший воспитатель Пашковская А.В., педагог-психолог 	По графику аттестации	Заместитель заведующего Власова Н.Е.
7.	Повышение квалификации педагогических и административных работников	По плану- графику повышения квалификации	Ст. воспитатель Сашина С.С. Зам. заведующего по АХР Клаптенко Е.А. Воспитатели: Сходнова К.А. Городнова Е.В. Зибарева А.Г.

	Повышение профессионального уровня педагогов через: <ul style="list-style-type: none"> • Реализация Программы наставничества (наставнических групп); • Разработка ИОМ педагогов 	Сентябрь- май	Заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е. Педагоги-наставники Егорова Т.К. Мазина Г.Н. Олейник Г.В.
8.	Участие в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> - «Педагогический дебют»; - «Лучший образовательный проект»; - «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения»; - смотр-конкурс центров игры в пространстве ДОО «Вместе открываем мир детства». 	Октябрь 2023 Ноябрь-декабрь 2024г Декабрь 2023-март 2024г. Апрель 2024г.	Инструктор по ФК Носова В.А. Все педагоги Педагог-психолог Пашковская А.В. Все педагоги ДОО

II. Методическая работа с педагогическими кадрами

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 1</u> Установочный. «Думать по-новому, работать творчески»</p> <p>Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности в летне-оздоровительный период. 2. Задачи и перспективы развития ДООУ на 2023 – 2024 учебный год. 3. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №11. 4. Итоги тематического контроля «Готовности групп к началу нового учебного года». 5. Новые требования к проведению процедуры аттестации. 6. Ознакомление и утверждение графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников МАДОУ №11. 7. Ознакомление и утверждение учебного плана на 2023-2024 у.г., графиков работы специалистов. 	31.08.2023 г.	<p>Заведующий Сухих С.М.</p> <p>Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С. С.</p>
2.	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p style="text-align: center;">«Воспитание в современном ДООУ: от программы к конкретным действиям»</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p>Форма проведения: форсайт-сессия</p>	Январь 2024г.	<p>Заведующий Сухих С.М.</p> <p>Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С. С.</p>

4.	<p align="center"><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p align="center">«Развивающая предметно-пространственная среда как условие реализации образовательной программы ДОО»</p> <p>Цель: Построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.</p> <p>Форма проведения: педагогический совет с элементами тренинга.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Требования ФОП к организации РППС в группах ДОО. 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования» 4. Презентация РППС победителей смотра-конкурса 5. Практическая часть. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения» 6. Разработка и принятие решений педагогического совет 	27.03.2024г.	<p>Заведующий Сухих С.М.</p> <p>Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С.С.</p>
5.	<p align="center"><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p align="center">Итоги работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2023 – 2024 учебного года</p> <p>Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год.</p> <p>Форма проведения: деловое общение.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги состояния образовательной деятельности МАДОУ за 2023 – 2024 уч.год 2. Анализ работы с родителями 3. Анализ реализации программ дополнительного образования. 4. Анализ оздоровительной работы за 2023 –2024 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 6. Приоритетные направления 2024 – 2025уч. год 	29.05.2024 г.	<p>Заведующий Сухих С.М.</p> <p>Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С.</p>

III. Педагогические часы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. «Образовательное событие» - как форма работы с дошкольниками	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С.С.
2.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников	Ноябрь 2023г.	Воспитатели Олейник Г.В. Исаева Е.В..
3.	Оставляющие качества образования как основной показатель работы ДОО (цикл семинаров по ознакомлению со шкалами МКДО по направлению «Содержание образовательной деятельности»	Октябрь, декабрь 2023.; февраль, апрель 2024г.	Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С.С.
4.	«Разные дети – разные подходы» .Организация взаимодействия с детьми разных целевых групп	Ноябрь 2023г.; январь, март, май 2024г.	Педагог-психолог Пашковская А.В..
5.	Создание предметно-пространственной развивающей среды, реализующий принцип индивидуализации образования	Март 2024г	Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С.С.

IV. План работы творческой группы воспитателей групп раннего возраста

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Результат
1	<p>Организационно-координационное совещание педагогов групп раннего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение постепенности приема детей в группу; • индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; • особенности организации игр-занятий с детьми в период адаптации; • консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации». 	Август - сентябрь 2023г.	<p>Заместитель заведующего Власова Н.Е., старший воспитатель Сашина С.С. Педагог-психолог Пашковская А.В.</p> <p>воспитатели групп раннего возраста</p>	<p>материалы консультаций,</p> <p>индивидуальные карты адаптации,</p> <p>расписание ОД</p>
2.	Создание пакета консультационных и рекомендательных материалов для родителей.	сентябрь-октябрь 2023год	<p>Старший воспитатель Сашина С.С.</p> <p>воспитатели групп раннего возраста</p>	Материалы для родительского уголка
3.	<p>Повышение профессиональной компетенции педагогов групп раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение новинок методической литературы. • Участие в работе РМО воспитателей групп раннего возраста: показ открытых мероприятий с детьми, презентация опыта работы • Прохождение курсов повышения квалификации • Разработка ИОМ каждого педагога • Реализация программ наставничества 	В течение года	воспитатели групп раннего возраста	Отчет

**V. План
проведения психолого-педагогических консилиумов
в МАДОУ № 11 на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1	Сентябрь	<p style="text-align: center;">Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год и тематики заседаний; 2. Инструктаж членов ППк по выполнению функциональных обязанностей. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, по результатам психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года; 4. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; 5. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, с которыми уже реализуется АОП для детей с ОВЗ. 6. Составление индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ПМПК и диагностики специалистов ДОУ. 7. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ПМПК.
2	Январь	<p style="text-align: center;">Заседание ППк №2 «Итоги работы за первое полугодие».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов коррекционной работы с воспитанниками. 2. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ПМПК (при необходимости для повторного прохождения ПМПК перед школой). 4. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ПМПК. 5. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.
3	Май	<p style="text-align: center;">Заседание ППк №3 «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год. Планирование работы ППк на 2024- 2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы с детьми. 3. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку по результатам представленной диагностики. 4. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей. 5. Разработка коллегиальных рекомендаций по профилактике в летний период (для родителей) 6. Составление аналитической справки об уровне обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей.

VI. План работы методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Обновление пакета с соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь 2023г.	Заведующий Сухих С.М.
2.	Корректировка планов-графиков аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь 2023г.	Заместитель заведующих Власова Н.Е.
3.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами	Апрель-май 2024г.	Заведующий Сухих С.М. старший воспитатель Сашина С.С. Воспитатели групп
4.	Корректировка, реализация Адаптированных образовательных программы дошкольного образования детей с ТНР, ЗПР, аутизм в соответствии с ФОАП ДО	В течение учебного года	Заместитель заведующих Власова Н.Е. воспитатель Сашина С.С.
5.	Реализация Плана воспитательной работы как обязательной части ОП ДО МАДОУ №11 в соответствии с ФОП ДО	В течение учебного года	Заместитель заведующих Власова Н.Е. воспитатель Сашина С.С.
6.	Разработка программы взаимодействия с семьей	Август 2023г.	Заместитель заведующих Власова Н.Е. воспитатель Сашина С.С.
7.	Разработка программы преемственности в работе МАДОУ №11 и МОУ СШ №145	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель Сашина С.С.
8.	Составление расписания ОД, учебного графика, графика работы специалистов. Расписания занятий дополнительного образования	Август – сентябрь 2023г	Заместитель заведующих Власова Н.Е.
9.	Участие в районных ,городских, региональных и всероссийских конкурсах детского творчества и педагогического мастерства	В течение учебного года	Старший воспитатель Сашина С.С.
10.	Создание картотеки обучающих презентаций (банк презентаций) по духовно-нравственному развитию детей	В течение учебного года	Старший воспитатель Сашина С.С.
11.	Проведение процедуры ВСОКО за 2023 год. Составление аналитической справки	Декабрь 2024г	Заместитель заведующих Власова Н.Е.
12.	Мониторинг по освоению детьми программы во всех возрастных группах. Оформление аналитической справки	Сентябрь-май 2024г	Заместитель заведующих Власова Н.Е.

	<p>Оформление стендов и методических выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Готовимся к педсовету», • «Внимание: идет аттестация!», • «Новинки методической литературы», • «Советы воспитателям», • «Современный подход к организации предметно-развивающей среды», • «Банк педагогических идей», • «Готовимся к лету», • «ФОП ДО» • Тематические выставки к педсоветам 	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Сашина С.С.</p>
--	---	-----------------------	--

VII. Система внутреннего мониторинга Тематический контроль

№ п/п	Тема мероприятия	дата	Мероприятия	Ответственный	Отражение результата
Сентябрь					
1	Подготовка групп к новому учебному году	Август	Смотр-конкурс	Экспертная комиссия: администрация, педагоги	Итоговая справка
2	Организация питания в группе	октябрь	Наблюдение	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель,	Карта оперативного контроля
3	Организация педагогической деятельности в группах раннего возраста в адаптационный период	Сентябрь	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
4	Проведение мероприятий по духовно-нравственному развитию детей	Ноябрь	Анализ документов, просмотр открытых мероприятий с детьми	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Карта оперативного контроля
5	Проведение праздника «Новый год»	Декабрь	наблюдение	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Итоговая справка
6	Проведение родительских собраний	Февраль	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
7.	Организация здоровьесбережения в ДОУ	Март	Просмотр НОД по физической культуре, анализ календарных планов педагогов	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Итоговая справка
8.	Организация центров игры в группах	Апрель	Смотр-конкурс	Экспертная комиссия: администрация, педагоги	Итоговая справка

