

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»  
МАДОУ № 11

660077 г Красноярск, ул. Весны, 16., тел.228-07-70, email: [dou11@mailkrsk.ru](mailto:dou11@mailkrsk.ru) сайт: [dou11.krsnet.ru](http://dou11.krsnet.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 45

16.02.2024г.

**«О назначении ответственных  
дежурных на март 2024г.»**

Во исполнение приказа главного управления образования №534/п от 20.12.2021г. «Об организации дежурства должностных лиц главного управления образования администрации города в выходные и праздничные дни», с целью обеспечения стабильной работы МАДОУ №11 в марте 2024 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными дежурными:

дата	Ф.И.О. дежурного	должность
02.03.2024	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
03.03.2024	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
08.03.2024	Сашина Светлана Сергеевна	старший воспитатель
09.03.2024	Сашина Светлана Сергеевна	старший воспитатель
10.03.2024	Сашина Светлана Сергеевна	старший воспитатель
16.03.2024	Власова Надежда Евгеньевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
17.03.2024	Власова Надежда Евгеньевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
23.03.2024	Сухих Светлана Михайловна	заведующий
24.03.2024	Сухих Светлана Михайловна	заведующий
30.03.2024	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
31.03.2024	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

2. Дежурство по МАДОУ №11 начинается в 08.00 и заканчивается в 08.00 следующего дня. В течении суток дежурный может находиться на рабочем месте или дома.

3. Ответственный дежурный принимает меры для обеспечения стабильного функционирования учреждения, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей, противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. При возникновении в учреждении аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий дежурный оперативно информирует заведующего, и дежурного по главному управлению образования.

5. Старшему воспитателю Сашиной С.С. до 19.02.2024г. разместить данный приказ на сайте учреждения.

6. Секретарю Рукосуевой Н.С. ознакомить сотрудников с приказом до 19.02.2024г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  С.М. Сухих

16.02.2024г  
16.02.2024г  
16.02.2024г

Клаптенко Е.А.  
Сашина С.С.  
Власова Н.В.