

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»
МАДОУ № 11

660077 г Красноярск, ул. Весны, 16., тел.228-07-70, email: dou11@mailkrsk.ru сайт: dou11.krsnet.ru

ПРИКАЗ

№ 261

22.11.2023г.

**«О назначении ответственных
дежурных на январь 2024г.»**

Во исполнение приказа главного управления образования №534/п от 20.12.2021г. «Об организации дежурства должностных лиц главного управления образования администрации города в выходные и праздничные дни», с целью обеспечения стабильной работы МАДОУ №11 в январе 2024года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными:

дата	Ф.И.О. дежурного	должность
01.01.2024	Сашина Светлана Сергеевна	Старший воспитатель
02.01.2024	Сашина Светлана Сергеевна	Старший воспитатель
03.01.2024	Клаптенко Евгения Алексеевна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
04.01.2024	Клаптенко Евгения Алексеевна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
05.01.2024	Власова Надежда Евгеньевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
06.01.2024	Власова Надежда Евгеньевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
07.01.2024	Сухих Светлана Михайловна	Заведующий
08.01.2024	Сухих Светлана Михайловна	Заведующий
13.01.2024	Сашина Светлана Сергеевна	Старший воспитатель
14.01.2024	Власова Надежда Евгеньевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
20.01.2024	Клаптенко Евгения Алексеевна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
21.01.2024	Клаптенко Евгения Алексеевна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
27.01.2024	Сухих Светлана Михайловна	Заведующий
28.01.2024	Сухих Светлана Михайловна	Заведующий

2. Дежурство по МАДОУ №11 начинается в 08.00 и заканчивается в 08.00 следующего дня. В течении суток дежурный может находиться на рабочем месте или дома.

3. Ответственный дежурный принимает меры для обеспечения стабильного функционирования учреждения, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей, противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. При возникновении в учреждении аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий дежурный оперативно информирует заведующего, и дежурного по главному управлению образования.

5. Заместителю заведующей по учебно-воспитательной работе Власовой Н.Е. разместить данный приказ на сайте учреждения до 15.12.2023г.

6. Секретарю Рукосуевой Н.С. ознакомить сотрудников с приказом до 15.12.2023г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий _____ С.М. Сухих

