

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»
МАДОУ № 11

660077 г Красноярск, ул. Весны, 16., тел.228-07-70, email: dou11@mailkrsk.ru сайт: dou11.krsnet.ru

ПРИКАЗ

№ 57

06.03.2023г.

**«О назначении ответственных
дежурных на апрель 2023г.»**

Во исполнение приказа главного управления образования №534/п от 20.12.2021г. «Об организации дежурства должностных лиц главного управления образования администрации города в выходные и праздничные дни», с целью обеспечения стабильной работы МАДОУ №11 в апреле 2023года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными:

дата	Ф.И.О. дежурного	должность
01.04.2023	Сашина Светлана Сергеевна	старший воспитатель
02.04.2023	Сашина Светлана Сергеевна	старший воспитатель
08.04.2023	Сухих Светлана Михайловна	заведующий
09.04.2023	Сухих Светлана Михайловна	заведующий
15.04.2023	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
16.04.2023	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
22.04.2023	Власова Надежда Евгеньевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
23.04.2023	Власова Надежда Евгеньевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
29.04.2023	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
30.04.2023	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

2. Дежурство по МАДОУ №11 начинается в 08.00 и заканчивается в 08.00 следующего дня. В течении суток дежурный может находиться на рабочем месте или дома.
3. Ответственный дежурный принимает меры для обеспечения стабильного функционирования учреждения, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей, противопожарной и антитеррористической безопасности.
4. При возникновении в учреждении аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий дежурный оперативно информирует заведующего, и дежурного по главному управлению образования.
5. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе до 17.03.2023 разместить данный приказ на сайте учреждения.
6. Секретарю Рукосуевой Н.С. ознакомить сотрудников с приказом до 13.03.2023г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ С.М. Сухих