

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»  
МАДОУ № 11

660077 г Красноярск, ул. Весны, 16., тел.228-07-70, email: [dou11@mailkrsk.ru](mailto:dou11@mailkrsk.ru) сайт: [dou11.krsnet.ru](http://dou11.krsnet.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 129

09.06.2023г.

**«О назначении ответственных  
дежурных на июль 2023г.»**

Во исполнение приказа главного управления образования №534/п от 20.12.2021г. «Об организации дежурства должностных лиц главного управления образования администрации города в выходные и праздничные дни», с целью обеспечения стабильной работы МАДОУ №11 в июле 2023года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными дежурными:

дата	Ф.И.О. дежурного	должность
01.07.2023	Сашина Светлана Сергеевна	старший воспитатель
02.07.2023	Сашина Светлана Сергеевна	старший воспитатель
08.07.2023	Власова Надежда Евгеньевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
09.07.2023	Власова Надежда Евгеньевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
15.07.2023	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
16.07.2023	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
22.07.2023	Сухих Светлана Михайловна	заведующий
23.07.2023	Сухих Светлана Михайловна	заведующий
29.07.2023	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
30.07.2023	Клаптенко Евгения Алексеевна	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

2. Дежурство по МАДОУ №11 начинается в 08.00 и заканчивается в 08.00 следующего дня. В течении суток дежурный может находиться на рабочем месте или дома.

3. Ответственный дежурный принимает меры для обеспечения стабильного функционирования учреждения, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей, противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. При возникновении в учреждении аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий дежурный оперативно информирует заведующего, и дежурного по главному управлению образования.

5. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Власовой Н.Е. до 19.06.2023 разместить данный приказ на сайте учреждения.

6. Секретарю Рукосуевой Н.С. ознакомить сотрудников с приказом до 13.06.2023г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_



С.М. Сухих