ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад№11»
_____(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол №4 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий _____
муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад№11»
_____(наименование дошкольного образовательного учреждения)
_____/_____/
подпись расшифровка подписи
Приказ № 98 от 04.06.2022г.

Сухих Светлана Михайловна

Подписан: Сухих Светлана Михайловна
DN: OU="заведующий ", O=МАДОУ№11, CN=Сухих Светлана Михайловна, E=dou11@mailksk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-03-07 17:46:55
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 11»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение является локальным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее-ДОУ), регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в ДОУ.

1.3 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.4. Общие родительское собрание создается в целях содействия в ДОУ и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.7. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на родительском собрании и доведены до сведения администрации ДОУ с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом ДОУ.
1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний.
2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий ДОУ и семьи.
2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области обучения и воспитания дошкольников на всех ступенях обучения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- оказание содействия повышению авторитета ДОУ, педагога;
- помощь ДОУ и семье ответственного отношения к воспитанию, обучению, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников,
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом ДОУ;
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников.

2.3. *Задачи* проведения родительских собраний:

-выборы родительского собрания как полномочного представителя родительской общественности, в том числе для участия в работе родительского комитета ДОУ;

-информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования ДОУ;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

-знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания, развития детей;

-принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам дошкольной жизни;

-творческие отчеты детского и педагогического коллектива перед родителями;

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, воспитания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию руководителя ДОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи педагогам, в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2. *Информационная функция* Родительского собрания предполагает просвещение и информирование родителей по организации воспитательно-образовательного процесса (реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы).

- *Просветительская функция* состоит в предоставлении родителям актуальной для них информации (реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии, информирование через сайты.

- *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях (реализация данной функции предполагает:

<u>на первом этапе</u>

–просвещение по востребованной участниками проблеме,

<u>на втором этапе</u> –тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему).

- *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

-*Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами в

детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к школе, снижением мотивации, здоровьем детей.
- *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации дошкольников.

4. **Виды и формы родительских собраний**.
Существуют следующие виды родительских собраний:
-организационные;
-тематические;
-итоговые.
Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д.
4.1. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) педагог планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностям детей, с направлением работы ДОУ, условиями и требованиями социума.
4.2. Задачи родительского всеобуча:
-ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
-обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
-предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

5. Организация управления Родительским собранием.
5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
5.4. Общее Родительское собрание ведет руководитель ДОУ.
5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.
5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет ДОУ совместно с руководителем ДОУ.

6. **Права Родительского собрания**.
6.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет ДОУ;
- обращаться совместно с администрацией ДОУ в вышестоящие организации, по вопросам оказания помощи в деятельности ДОУ;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы;
- заслушивать информацию руководителя ДОУ, педагогов о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы ДОУ;
- обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания.
6.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждение Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.
7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, Педагогическим советом.

8. **Ответственность Родительского собрания**.
8.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Родительского собрания.

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

9.3. Протоколы подписываются секретарем и председателем Родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года