

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»  
МАДОУ № 11

660077 г Красноярск, ул. Весны, 16., тел.228-07-70, email: [dou11@mailkrsk.ru](mailto:dou11@mailkrsk.ru) сайт: [dou11.krsnet.ru](http://dou11.krsnet.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 89

13.04.2023г.

**«О назначении ответственных дежурных на май 2023г.»**

Во исполнение приказа главного управления образования №534/п от 20.12.2021г. «Об организации дежурства должностных лиц главного управления образования администрации города в выходные и праздничные дни», с целью обеспечения стабильной работы МАДОУ №11 в мае 2023года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными дежурными:

| дата       | Ф.И.О. дежурного             | должность   |
|------------|------------------------------|---|
| 01.05.2023 | Сашина Светлана Сергеевна    | старший воспитатель   |
| 06.05.2023 | Сашина Светлана Сергеевна    | старший воспитатель   |
| 07.05.2023 | Клаптенко Евгения Алексеевна | заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе |
| 08.05.2023 | Клаптенко Евгения Алексеевна | заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе |
| 09.05.2023 | Клаптенко Евгения Алексеевна | заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе |
| 13.05.2023 | Власова Надежда Евгеньевна   | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе         |
| 14.05.2023 | Власова Надежда Евгеньевна   | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе         |
| 20.05.2023 | Клаптенко Евгения Алексеевна | заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе |
| 21.05.2023 | Клаптенко Евгения Алексеевна | заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе |
| 27.05.2023 | Сухих Светлана Михайловна    | заведующий  |
| 28.05.2023 | Сухих Светлана Михайловна    | заведующий  |

2. Дежурство по МАДОУ №11 начинается в 08.00 и заканчивается в 08.00 следующего дня. В течении суток дежурный может находиться на рабочем месте или дома.

3. Ответственный дежурный принимает меры для обеспечения стабильного функционирования учреждения, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей, противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. При возникновении в учреждении аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий дежурный оперативно информирует заведующего, и дежурного по главному управлению образования.

5. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе до 17.04.2023 разместить данный приказ на сайте учреждения.

6. Секретарю Рукосуевой Н.С. ознакомить сотрудников с приказом до 17.04.2023г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  С.М. Сухих