

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»
(МБДОУ №11)**

660077, г. Красноярск, ул. Весны, 16, тел.228-07-70, mbdou11@list.ru

СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
МБДОУ № 11 _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 11
С.М.Сухих
Приказ 195/2 от 18.09.2019г.



СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
МБДОУ № 11
ПРОТОКОЛ № 1 от " 19" 11 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВЕ (ВОЛОНТЕРСТВЕ)**

Общее положение

1.1 Настоящее Положение «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее МБДОУ №11) разработано на основании:

- Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998г №57 «О небюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Гражданский Кодекс РФ (ст.582);
- Бюджетным и Налоговым кодексами РФ;
- Уставом МБДОУ №11.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ №11, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ №11, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №11.

1.3 Положение регулирует порядок оказания благотворительной деятельности: привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц для нужд МБДОУ №11.

1.4 Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ №11.

1.5 Дополнительным источником финансирования МБДОУ №11 могут стать средства (доходы) полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ №11;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

2. Принципы благотворительности

- добровольность;
- адресность;
- информационная достаточность;
- отчетность;
- благодарность.

3. Основные понятия

3.1 Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников МБДОУ №11.

3.2 Коллегиальные органы в МБДОУ №11 – общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, общий родительский комитет МБДОУ №11.

3.3 Целевые взносы – безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. Пожертвование - дарение вещи или права в общепользовных целях.

3.6. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в детском саду общепользовная цель - развитие МБДОУ №11.

3.7. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.8. Благополучатель - это лицо, получающее благотворительные пожертвования от жертвователей.

3.9. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

Благотворительная деятельность основана на добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.10 Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам

имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.11 Добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в настоящем Федеральном законе. На добровольческую (волонтерскую) деятельность распространяются положения, предусмотренные настоящим Федеральным законом для благотворительной деятельности.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1 Администрация МБДОУ №11, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБДОУ №11, как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4.2 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели, определенные администрацией.

4.3 Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы МБДОУ №11 на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

4.4 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБДОУ №11 только на добровольной основе.

4.5 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

5. Порядок приема, учета и расходования добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБДОУ №11 в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;
- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ №11 и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению, к настоящему Положению.

5.3. Пожертвования могут вноситься через первичную организацию БФПО Советского района г.Красноярска, созданную и зарегистрированную в установленном законом порядке.

5.4 Учет добровольных пожертвований осуществляется МБДОУ №11. В случае привлечения добровольных пожертвований по средствам благотворительных фондов, учет таких пожертвований осуществляется этими фондами. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МБДОУ №11 в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований).

5.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица (казначей) и жертвователя. Отчет о расходовании благотворительных средств предоставляется благотворителю 1 раз в год.

5.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

5.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется заведующим МБДОУ №11. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с родительским комитетом

5.9 Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников МБДОУ №11, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

6. Ответственность расходования благотворительных пожертвований

6.1 Коллегиальным органом управления МБДОУ №11 осуществляется контроль за расходованием переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБДОУ №11 обязана не реже одного раза в год представлять письменные отчеты об использовании средств коллегиальному органу, размещать данную информацию на официальном сайте МБДОУ №11, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель МБДОУ №11.

6.3. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МБДОУ №11 предоставляет им информацию об использовании пожертвований.