

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 11
 С. М. Сухих
Приказ № 230 от 24.12.2018г



График доступа граждан на территорию МБДОУ № 11

Доступ в МБДОУ № 11 осуществляется :

- работников с 06.00 - 19.00;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00 - 19.00;
- посетителей с 9.00 - 18.00

Вход на территорию МБДОУ № 11 осуществляется:

- **работниками** (повара, дворники) с 06.00 до 19.00; **работниками, воспитанниками, родителями** (законными представителями) осуществляется посредством электронного ключа через калитки с электронным замком с 07.00 - 19.00;
- **посетителями** с 08.00 до 18.00 посредством домофонной системы;
- **сторож** в 06.00 открывает калитки для входа поваров и дворников и закрывает её; в 06.50 - открывает её для входа работников, родителей (законных представителей), детей;
- допуск без ограничений на территорию МБДОУ разрешается **автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб** (скорая помощь, пожарная охрана, управления ГО и ЧС; УВД; службы водоканала) при вызове их администрацией учреждения;
- въезд на территорию МБДОУ разрешен **спецтранспорту**, поставляющим продукты. Список утверждается заведующим МБДОУ № 11;

Вход в здание осуществляется:

- **работников кухни** - входят через дверь пищеблока с 06.00 до 18.00 (в рабочие дни);
- **воспитатели** (с 07.00 - 19.00); **специалисты** (08.00 - 16.30); **обслуживающий персонал** (08.00 - 17.00) входят через входные двери с обеих сторон здания посредством электронного ключа.
- **родители** (законные представители детей) с **детьми** (07.00 - 08.30) входят через входные двери с обеих сторон здания посредством электронного ключа, после 08.30 - вход осуществляется через центральный вход по спискам детей, согласно записи в тетради свободного посещения;
- в теплое время года прием и выдача детей осуществляется на групповых участках с фиксированием записи в журнале "приема детей";
- **посетителей** (09.00 - 18.00) в рабочие дни через центральный вход с обязательной записью в "Журнале регистрации посетителей" с предоставлением документа подтверждающего личность и согласованием с администрацией МБДОУ;
- допуск **рабочих по ремонту и обслуживанию здания** осуществляется с письменного разрешения заведующего с рабочие дни с 08.00 - 18.00;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется через центральный вход по согласованию с заведующего.