муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»
МБДОУ № 11

660077 г Красноярск, ул. Весны, 16., тел.228-07-70, mbdou11@list.ru

Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Детский сад №11» на 2016 – 2019 гг.

Регистрационный номер № 3803 от «22» июня 2016 года

От работодателя:
заведующий дошкольным бюджетным образовательным учреждением МБДОУ №11
_____ С. М. Сухих
(подпись)
«22» 02 2019г.
М.П.

От работников:
председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ №11
_____ О. В. Вебер
(подпись)
«22» 02 2019 г.

Настоящее дополнительное соглашение между работодателем, в лице его представителя заведующего МБДОУ №11 Сухих С. М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Вебер О. В., действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации от 27.10.2010 года №2-11, с другой стороны, на основании п.1.10 Коллективного договора от «22» июня «2016 года № 3803, в соответствии со статьей 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Приложение № 2.1 «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ» к Положению об оплате труда дополнить следующими должностями, согласно штатного расписания: учитель-логопед, учитель-дефектолог, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник - Приложение №2 к Коллективному договору. (Приложение № 1 к настоящему соглашению).
2. Приложение № 6 Коллективного «Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих или обезвреживающих средств» изложить в следующей редакции. (Приложение № 2 к настоящему соглашению).
3. Приложение № 7«Перечень профессий, которым устанавливается доплата до 12 % должностного оклада за неблагоприятные условия труда» к Коллективному договору таблицу изложить в следующей редакции:

№	Профессия	%	Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда
1 2	Младший воспитатель Подсобный рабочий	12% 12%	П.1.155 «Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ»
3 4	Шеф-повар Повар	12%	П. 1.152 «Работы у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки»
5 6 7	Зам. Зав. АХР Кладовщик Кастелянша	8% 8% 8%	П. 1.153 «Погрузо-разгрузочные работы, производимые вручную»
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и	8%	П.1.146 «Ремонт и очистку вентиляционных систем»

	ремонту зданий		

4. Приложение №8 «Перечень должностей и профессий, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда» к Коллективному договору - исключить.

5. Приложение № 10 к Коллективному договору таблицу изложить в следующей редакции:

«Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники обязаны проходить предварительный и периодический медосмотр»

(ст. ТК РФ 213, приказ Минздравсоцразвития Росии №302н от 12 апреля 2011г)

№	Профессия
1	Заведующий
2	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
3	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4	Старший воспитатель
5	Воспитатель
6	Педагог-психолог
7	Учитель-логопед
8	Учитель-дефектолог
9	Музыкальный руководитель
10	Инструктор по физической культуре
11	Младший воспитатель
12	Вахтер
13	Сторож
14	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
15	Кастелянша
16	Шеф-повар
17	Повар
18	Подсобный рабочий
19	Кладовщик
20	Дворник
21	Секретарь
22	Специалист по охране труда

6. Приложение №10 «Перечень должностей и профессий, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» к Коллективному договору - исключить.

7. Приложение № 10 к Коллективному договору «Положение о комиссии по трудовым спорам МБДОУ №11» - считать Приложением №11.

8. Настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору вступает в силу с 22 февраля 2019 года до 18 июня 2019 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к данному дополнительному соглашению
работников МБДОУ №11»

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
МБДОУ №11 «Детский сад №11»
ПРОТОКОЛ № 2 от «20» 02 2019 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ №11
_____ О. В. Вебер
«22» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 11
_____ С. М. Сухих
«22» 02 2019 г.

Выплаты
за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ.

Оценочный лист по должности «учитель-дефектолог»

№ п/п	Критерии оценки	Показатели по критерию оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
1.1.	Ведение профессиональной документации: • Современное и качественное ведение рабочей документации • Своевременная разработка и корректировка перспективных планов с детьми, педагогами, родителями		5 3
1.2.	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды, отсутствие травм, несчастных случаев при организации образовательного процесса: • соблюдение санитарно-гигиенических норм (режим проветривания влажная уборка) правил ТБ и ПБ (техническая и пожарная безопасность используемого оборудования, материалов, инвентаря) • эффективная работа по использованию здоровье – сберегающих технологий с детьми		3 4
1.3.	Реализация современных педагогических технологий, творческий поиск, новаторство, ИКТ		5
1.4.	Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных пособий		5
1,5	Наличие положительной динамики коррекции развития воспитанников с ОВЗ	внутренний мониторинг	3
1.6	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими		10

	объединениями) (округ) Руководство (район)		
1.7	Планирование, организация и результативность деятельности по социально-адаптационной работе	практический материал	4
1.8	Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, экспертных, ПМПК постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации различного уровня: • выступление • разовое участие		5 3
1.9	Написание характеристики воспитанников		5
2.	**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**		
2.1.	Работа с педагогами по вопросам речевого развития: • консультации • индивидуальные беседы • рекомендации	практический материал	3 5 5
2.2.	Работа с родителями по вопросам речевого развития: • проведение семинаров-практикумов • индивидуальные беседы • консультации, рекомендации • обновление и пополнение информационного стенда	практический материал	5 5 5
2.3.	Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних логопедических занятий		5
2.3.	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности: • наличие авторской программы, проектов (утвержденная педсоветом)		5
2.4.	Публикации: район город край (федерация)	За 1 единицу	5 8 10
2.5.	Помощь в подготовке методических объединений, мероприятий, тематических семинаров и т.п. Выступления на методических объединениях, педсоветов, семинаров,		2 3

	мастер – классов (ДОУ, район, город)		
2.6.	Организация кружковой работы (клубный час и т.п.)	План	4
2.7.	Взаимодействие с педагогами через консультации и рекомендации по проведению занятий	План	2
2.8.	Спортивные досуги, соревнования. • нетрадиционные формы предъявления родителям результатов образовательного процесса (презентации, мастер – классы и т.д.) • участие в оформлении стендов, информационных выставок демонстрирующих результаты участия детей в спортивных, творческих соревнованиях и их достижения. • своевременность и динамичность размещения информации для родителей с использованием компьютерных технологий (для сайта ДОУ)	Продукт	5 3 2
2.9.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории: • Подготовка к ремонту (после ремонта); • Субботник; • Благоустройство территории (уборка травы, снега, с участка, покраска, песок) Оформление огорода, цветника, работа в теплице, выращивание рассады	закреплённой территории в здании и на улице	5 5 3 3
2.10	Работа в методическом совете ДОУ		2
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива		5
2.11	Качественное содержание костюмов, пособий, атрибутов физкультурного зала Пополнение РППС, подготовка качественных атрибутов для культурно – массовых и спортивных мероприятий ДОУ	Наличие и хранение Пополнение РППС ДОУ	5 10
3.	**Выплаты за качество выполняемых работ**		
3.1.	Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования Спартакиада	Сертификат	

	работников образования, творческие конкурсы: • участие • победа	участника, грамоты, дипломы	2 5
3.2.	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с ООПДВ. Проведение занятий с детьми высокого качества в рамках наставничества: район город край	План	2 4 7
3.3.	Обобщение педагогического опыта через публикации в сети интернет: • Сайт ДОУ • Районный/городской	Страничка на сайте, материалы	1 2
3.4.	Участие в экспертных комиссиях, жюри, профессиональных конкурсах: ДОУ, район, город	Протоколы, листы регистрации и т.п.	5
3.5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (на уровне района, города края, федерации); Победа в конкурсах профессионального мастерства: ДОУ, район, город, край,	Программа мероприятия, Грамоты, дипломы, сертификаты	4 8
3.6.	Работа без больничного листа	Аналит. справка	5

Оценочный лист по должности «учитель-логопед»

№ п/п	Критерии оценки	Показатели по критерию оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
1.1.	Ведение профессиональной документации: • Современное и качественное ведение рабочей документации • Своевременная разработка и корректировка перспективных планов с детьми, педагогами, родителями		5 3
1.2.	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды, отсутствие травм, несчастных случаев при организации образовательного процесса: • соблюдение санитарно-гигиенических норм (режим проветривания влажная уборка) правил ТБ и ПБ (техническая и пожарная безопасность используемого оборудования, материалов, инвентаря) • эффективная работа по использованию здоровье – сберегающих технологий с детьми		3 3
1.3.	Реализация современных педагогических технологий, творческий поиск, новаторство, ИКТ		5
1.4.	Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных пособий		5
1.5	Наличие положительной динамики, коррекции, развития воспитанников с ОВЗ	внутренний мониторинг	3
1.5	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) (округ)		5 10

	Руководство (район)		
1.6.	Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, экспертных, ПМПК постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации различного уровня: • выступление • разовое участие		5 3
1.7.	Написание характеристики воспитанников		5
2.	**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**		
2.1.	Работа с педагогами по вопросам речевого развития: • консультации • -индивидуальные беседы • рекомендации	практический материал	3 5 5
2.2.	работа с родителями по вопросам речевого развития: • проведение семинаров-практикумов • индивидуальные беседы • консультации, рекомендации • обновление и пополнение информационного стенда	практический материал	5 5 5
2.3.	Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних логопедических занятий		5
2.3.	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности: • наличие авторской программы, проектов (утвержденная педсоветом)		5
2.4.	Публикации: район город край (федерация)	За 1 единицу	5 8 10
2.5.	Помощь в подготовке методических объединений, мероприятий, тематических семинаров и т.п. Выступления на методических объединениях, педсоветов, семинаров, мастер – классов (ДОУ, район, город)		2 3
2.6.	Организация кружковой работы (клубный	План	4

	час и т.п.)		
2.7.	Взаимодействие с педагогами через консультации и рекомендации по проведению х занятий	План	2
2.8.	Спортивные досуги, соревнования. • нетрадиционные формы предъявления родителям результатов образовательного процесса (презентации, мастер – классы и т.д.) • участие в оформлении стендов, информационных выставок демонстрирующих результаты участия детей в спортивных, творческих соревнованиях и их достижения. • своевременность и динамичность размещения информации для родителей с использованием компьютерных технологий (для сайта ДОУ)	Продукт	5 3 2
2.9.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории: • Подготовка к ремонту (после ремонта); • Субботник; • Благоустройство территории (уборка травы, снега, с участка, покраска, песок) Оформление огорода, цветника, работа в теплице, выращивание рассады	закреплённой территории в здании и на улице	5 5 3 3
2.10	Работа в методическом совете ДОУ		2
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива		5
2.11	Качественное содержание костюмов, пособий, атрибутов физкультурного зала Пополнение РППС, подготовка качественных атрибутов для культурно – массовых и спортивных мероприятий ДОУ	Наличие и хранение Пополнение РППС ДОУ	5 10
3.	**Выплаты за качество выполняемых работ**		
3.1.	Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования Спартакиада работников образования, творческие конкурсы: • участие • победа	Сертификат участника, грамоты, дипломы	2 5

3.2.	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с ООПДВ. Проведение занятий с детьми высокого качества в рамках наставничества: район город край	План	2 4 7
3.3.	Обобщение педагогического опыта через публикации в сети интернет: • Сайт ДОУ • Районный/городской	Страничка на сайте, материалы	1 2
3.4.	Участие в экспертных комиссиях, жюри, профессиональных конкурсах: ДОУ, район, город	Протоколы, листы регистрации и т.п.	5
3.5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (на уровне района, города края, федерации); Победа в конкурсах профессионального мастерства: ДОУ, район, город, край,	Программа мероприятия, Грамоты, дипломы, сертификаты	4 8
3.6.	Работа без больничного листа	Аналит. справка	5

Оценочный лист по должности «Вахтер»

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
	1. Выплаты за важность выполняемой работы	
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	10
1.2.	Обеспечение сохранности имущества и его учет	20
1.3	Выполнения требований пропускного режима	20
1.4	Выполнение дополнительного объема работы	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
2.1.	Участие в благоустройстве территории, субботниках, двухмесячников	10
2.2	Своевременная, и достоверная передача информации по смене	30
2.3	Отсутствие замечаний по вопросам пропускного режима, антитеррористической защищенности ДОУ, и обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении	30
2.4	Помощь в оформлении помещения, выполнение дополнительной работы	10
	3.Выплаты за качество выполняемых работ	
3.1.	Ресурсосбережение при выполнении работ (рациональное использование электроэнергии)	10
	Отсутствие замечаний администрации учреждения	20
3.2	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году: отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке	10
3.3	Своевременное ведение журналов регистрации посетителей и автотранспорта	10

3.4	Своевременная регистрация и проверка наличия ключей, обход территории	10
3.5	Работа без больничного листа	5

Оценочный лист по должности «Сторож»

№ п/п	Критерии оценки	количество баллов
1	2	3
	1. Выплаты за важность выполняемой работы	
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	10
1.2.	Обеспечение сохранности имущества и его учет	20
1.3	Выполнения требований пропускного режима	20
1.4	Выполнение дополнительного объема работы	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
2.1.	Участие в благоустройстве территории, субботниках, двухмесячников	10
2.2	Своевременная, и достоверная передача информации по смене	30
2.3	Отсутствие замечаний по вопросам пропускного режима, антитеррористической защищенности ДОУ, и обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении	30
2.4	Помощь в оформлении помещения, выполнение дополнительной работы	10
	3.Выплаты за качество выполняемых работ	
3.1.	Ресурсосбережение при выполнении работ (рациональное использование электроэнергии)	10
	Отсутствие замечаний администрации учреждения	20
3.2	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году: отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке	10
3.3	Своевременное ведение журналов регистрации посетителей и автотранспорта	10
3.4	Своевременная регистрация и проверка наличия ключей,	10

	обход территории	
3.5	Работа без больничного листа	5

Оценочный лист по должности «Кастелянша»

№ п/п	Критерии оценки	количество баллов
1	2	3
	1. Выплаты за важность выполняемой работы	
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	10
1.2.	Обеспечение сохранности имущества • Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии • Своевременное списание мягкого инвентаря, соблюдение сроков списания	10 10
1.3	Ведение и своевременное предоставление документации по учёту ТМЦ	20
1.4	Выполнение дополнительного объема работы	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
2.1.	Участие в благоустройстве и уборке территории, субботниках, двухмесячниках	10
2.2	Пополнение РППС, подготовка качественных атрибутов для культурно-массовых и спортивных мероприятий ДОУ	20
2.3	Устранение замечаний администрации, надзорных органов: • По соблюдению норм и правил хранения мягкого инвентаря • Обоснованных жалоб на своевременную смену белья	20 20
2.4	Помощь в оформлении помещения, выполнение дополнительной работы	10
	3.Выплаты за качество выполняемых работ	
3.1.	Ресурсосбережение при выполнении работ (рациональное использование электроэнергии)	20
3.2	Отсутствие замечаний администрации учреждения	10
3.3	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году: отсутствие замечаний со стороны комиссии	

	по приемке	20
3.4	Соблюдение графика смены белья, спецодежды	5
3.5	Своевременный мелкий ремонт белья и спецодежды	5
3.6	Работа без больничного листа	5

Оценочный лист по должности «Подсобный рабочий»

№ п/п	Критерии оценки	количество баллов
1	2	3
	1. Выплаты за важность выполняемой работы	
1.1.	Соблюдение правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	10
1.2	Обеспечение сохранности имущества и его учет: • Сохранность спецодежды и уборочного инвентаря • Соблюдение требований к обработке и маркировки посуды	10 10
1.3	Соблюдение требований СанПин в помещении пищеблока	20
1.4	Выполнение дополнительного объема работы	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
2.1.	Обеспечение качественной обработки кухонного оборудования и инвентаря.	30
2.2	Участие в благоустройстве и уборке территории, субботниках, двухмесячников	20
2.3	Своевременное информирование администрации о ненадлежащем состоянии кухонного оборудования, инвентаря, посуды.	10
2.4	Помощь в оформлении помещения, выполнение дополнительной работы	20
	3.Выплаты за качество выполняемых работ	
3.1.	Ресурсосбережение при выполнении работ (рациональное использование электроэнергии, водоснабжения)	20
3.2	Отсутствие замечаний администрации учреждения	10
3.3	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году: отсутствие замечаний со стороны комиссии	20

	по приемке	
3.4	Выполнение графиков уборки пищеблока	10
3.5	Работа без больничного листа	5

Оценочный лист по должности «Кладовщик»

№ п/п	Критерии оценки	количество баллов
1	2	3
	1. Выплаты за важность выполняемой работы	
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	10
1.2	Обеспечение сохранности имущества	20
1.3	Ведение и своевременное предоставление документации по учёту ТМЦ	20
1.4	Выполнение дополнительного объема работы	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
2.1.	Участие в благоустройстве и уборке территории, субботниках, двухмесячниках	10
2.2	Своевременное предоставление учетно-отчетной документации в бухгалтерию	20
2.3	Устранение замечаний администрации, надзорных органов: • по санитарно-техническому состоянию складских помещений • по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования • по учету сертификации и соблюдением сроков хранения и реализации продуктов. • по своевременному оформлению актов по возврату недоброкачественных продуктов.	 10 10 10 10
2.4	Помощь в оформлении помещения, выполнение дополнительной работы	10
	3.Выплаты за качество выполняемых работ	
3.1.	Ресурсосбережение при выполнении работ (рациональное использование электроэнергии)	10
3.2	Отсутствие замечаний администрации учреждения, бухгалтерии: • по учету сертификации и соблюдением сроков хранения, реализации продуктов, соблюдения	10

	товарного соседства. • своевременное оформление заявок на поставку продуктов • отсутствие недостач и излишек продуктов по результатам ревизии • по своевременному оформлению актов по возврату недоброкачественных продуктов.	10 10 10
3.3	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году: отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке	10
3.4	Работа без больничного листа	5

Оценочный лист по должности «Дворник»

№ п/п	Критерии оценки	количество баллов
1	2	3
	1. Выплаты за важность выполняемой работы	
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	10
1.2.	Обеспечение сохранности имущества	10
1.3	Отсутствие жалоб по вопросам уборки территории в соответствии с календарными временами года, и должностными обязанностями	10
1.4	Оперативность выполнения заявок по устранению обращений участников образовательного процесса.	10
1.5	Выполнение дополнительного объема работы	20
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
2.1.	Участие в благоустройстве территории соответствии с сезонными изменениями.	30
2.2	Участие во внеплановых генеральных уборках *(в соответствии с сезонными изменениями)*, субботниках, двухмесячников	30
2.3	Устранение замечаний администрации, надзорных органов	10
2.4	Использование современных технологий по благоустройству территории ДОУ	10
	3.Выплаты за качество выполняемых работ	
3.1	Ресурсосбережение при выполнении работ (рациональное использование электроэнергии)	20
	Отсутствие замечаний администрации учреждения	20
3.2	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году: отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке	20
	Работа без больничного листа	5

Оценочный лист по должности «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

№ п/п	Критерии оценки	количество баллов
1	2	3
	1. Выплаты за важность выполняемой работы	
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	10
1.2.	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря, инструментов и его учет:	10
1.3	Качественное и своевременное устранение повреждения неисправности по заявке	20
1.4	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	10
1.5	Выполнение дополнительного объема работы	20
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
2.1.	Осуществление бесперебойной работы ДОУ	20
2.2	Участие в благоустройстве и уборке территории, субботниках, двухмесячников	20
2.3	Устранение замечаний администрации, надзорных органов	20
2.4	Помощь в оформлении помещения, выполнение дополнительной работы	20
	3.Выплаты за качество выполняемых работ	
3.1	Ресурсосбережение при выполнении работ (рациональное использование электроэнергии)	20
3.2	Отсутствие замечаний администрации учреждения	10
3.3	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году: отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке	20
3.4	Выполнение норм СанПин, правил ПБ, ОТ, электробезопасности техники безопасности	5

3.5	Использование современных технологий в организации жизнеобеспечения ДОУ	5
3.6	Работа без больничного листа	5

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к данному дополнительному
соглашение
работников МБДОУ №11»

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
МБДОУ №11 «Детский сад №11»
ПРОТОКОЛ №2 от «20» 02 2019 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ №11
_____ О. В. Вебер
«22» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 11
_____ С. М. Сухих
«22» 02 2019 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
рабочих мест работников МБДОУ № 11, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.
(согласно приказу МЗ и СР РФ № 1122н от 17.12.2010 г.

«Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц
1	2	3	4	5
1.	Заведующий; Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе; Воспитатель; Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре; Специалист по охране труда; Старший воспитатель; Секретарь; Педагог-психолог; Учитель-логопед; Учитель-дефектолог; Вахтер; РКОЗ;	Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Младший воспитатель; Подсобный рабочий; Кастелянша; Шеф-повар; Повар	Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
		Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

		водой и водными растворами, работы с дезинфицирующими средствами		
3.	Дворник	Работа при воздействии пониженных температур, ветра	Средства защиты кожи при воздействии пониженных температур, ветра (от раздражения и повреждения кожи лица).	100 мл
		Наружные работы (сезонно при температуре воздуха выше 0^0С), в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	Средства защиты от биологических вредных факторов (от укусов насекомых, кровососущих, паукообразных сезонно при температуре воздуха выше 0^0С).	200 мл
		Работы, связанные с легкосмываемым и загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

**Примечание:*

1. *На работах с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать смывающие средства непосредственно работнику, а обеспечивает постоянное их наличие в санитарно-бытовых помещениях.*
2. *Защитные средства гидрофильного, гидрофобного или комбинированного действия (кремы, гели и пр.) наносятся на открытые участки тела работником до начала работы.*
3. *Регенерирующие средства наносятся работниками на открытые чистые участки тела после работы.*
4. *Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.*
5. *Смывающие и (или) обезвреживающие средства неиспользованные по истечении отчетного периода (1 месяц) могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.*
6.

Заведующий МБДОУ №11 Сухих С. М.

Председатель ППО Вебер О. В.