218704.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города – руководитель департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска

_____ А.Г. Шпома

« _____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления образования администрации города Красноярска

_____ А.В. Храмцов

Приказ от « 16 » 12 201 4 г. № 1104/п

# ИЗМЕНЕНИЯ
## в Устав

## муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

г. Красноярск

2014

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольное образовательное го учреждения «Детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» следующие изменения:

1. В Главе 1 « Общие положения», пункт 1.2. изложить в следующей редакции:
«1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ № 11.

Место нахождения МБДОУ (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 660132, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Весны, д. 16.

Организационно-правовая форма МБДОУ: учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение».

2. В Главе 1 « Общие положения», пункт 1.3. изложить в следующей редакции:
«1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления - администрация города Красноярска(далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул.Карла Маркса, д.93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность МБДОУ, а также осуществляющим в отношении нее отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска»;

3. В Главе 1 « Общие положения», пункт 1.4. изложить в следующей редакции:
«1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ»;

4. В Главе 3 «Управление МБДОУ», пункт 3.3. дополнить фразой:
«Права, обязанности и ответственность работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно - вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентированы трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка».

5. В главе 3 «Управление МБДОУ», пункт 3.7.изложить в следующей редакции:
«3.7. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

«3.7. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.
Заведующий МБДОУ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также муниципальные контракты;
- организует аттестацию работников и рабочих мест МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ».

Изменения приняты
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 6 от «19» ноября 2014 г.

Заведующий МБДОУ №11 Т.М. Михайлова

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«25» декабря 2014 г.

ОГРН 1022402488020

ГРН 2142468746583

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
И.Н. Кондратьева

Прошнуровано, пронумеровано
3 ( три ) листа

Главный специалист
главного управления образования
администрации города Красноярска
Романова И.Р.